

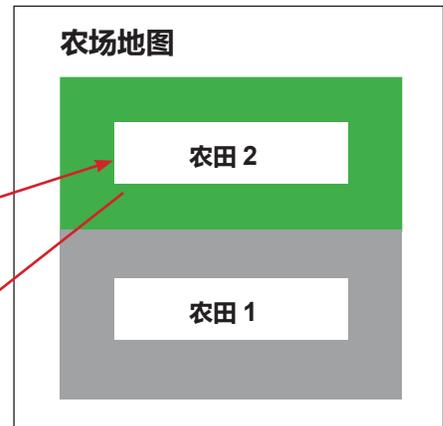


## 最佳农场食品安全规范： 记录收获产品的前后追溯

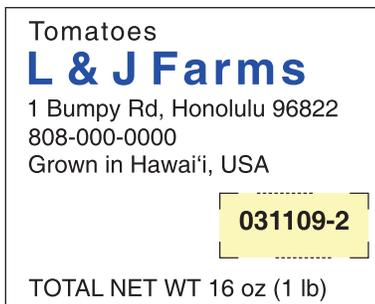
James R. Hollyer<sup>1</sup>、Luisa F. Castro<sup>2</sup>、Lynn Nakamura-Tengan<sup>3</sup>、和 Albert Louie<sup>4</sup>

<sup>1</sup> 美国太平洋农业发展、<sup>2</sup> 自然资源和环境管理系、<sup>3</sup> 人类营养、动物和食品科学系，以及 <sup>4</sup> 夏威夷农业部。

**第 1 步。** 绘制所有栽培区域或温室的地图，并分配编号以识别特定的种植区域。



**第 2 步。** 使用标签枪，用收获日期和地点标记所有农产品包装。



**L & J Farms**

1 Bumpy Road  
Honolulu, HI 96822  
Phone: [808-000-0000]  
Fax: [000-000-0000]

**INVOICE**

DATE: 3/12/2009  
INVOICE # [123456]  
Customer ID [123]

**BILL TO:** [Name] [Company Name] [Street Address] [City, State ZIP]  
**SHIP TO (if different):** [Name] [Company Name] [Street Address] [City, State ZIP]

ITEM #	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
P1	Papaya (31109_1)	15	1.24	18.60
T2	Tomatoes (31109_2)	200	0.35	70.00
SUBTOTAL				\$88.60
TAX RATE				4.00%
TAX				\$3.54
S & H				\$-
OTHER				\$-
<b>TOTAL</b>				<b>\$92.14</b>

Other Comments or Special Instructions  
2. Please include the invoice number on your check

**Thank You for Your Business!**

**第 3 步。** 在每张发票上注明收获日期和地点。

**第 4 步。建立处理问题的程序。**

**向后追溯**

消费者或商店已经就食品安全问题（可能成为责任的实际或潜在在食品安全危害）联系了农场。

**向前追溯**

公司或其供应商（如种植者）已决定召回已在食品系统中分销的产品。

负责跟进的公司人员是：\_\_\_\_\_

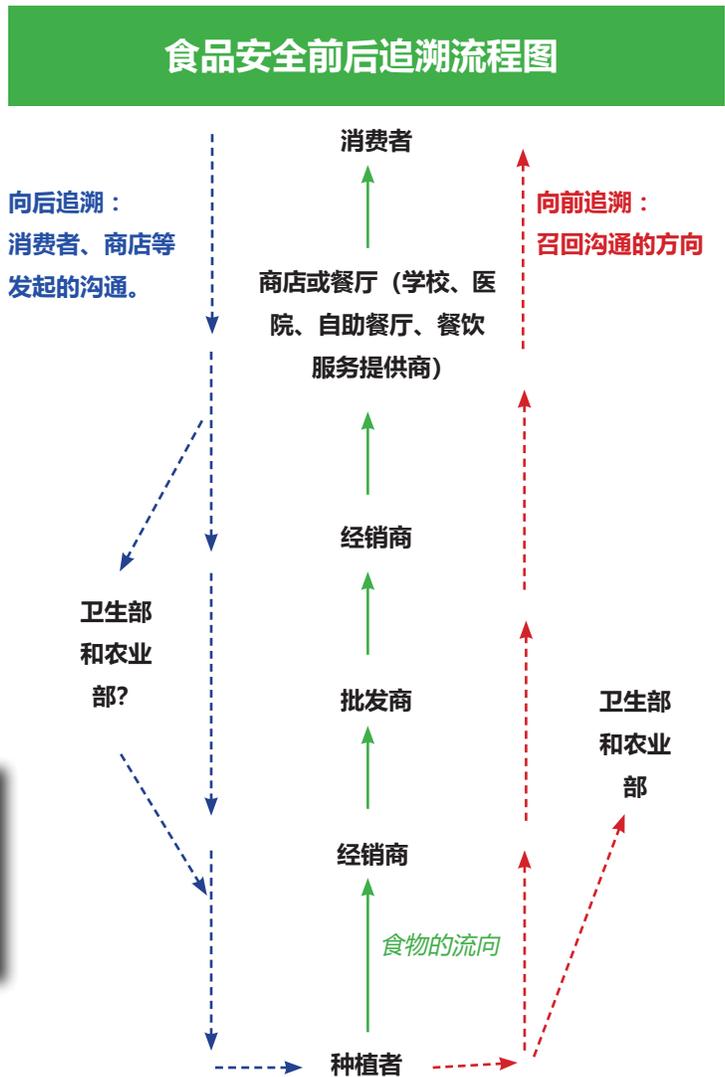
**A.** 立即将可疑问题通知夏威夷卫生部 (808-586-4725) 和农业部 (808-832-0700)。(联系电话拨打时间为周一至周五 7:45-4:30, 其他时间可以留下语音邮件; 可以留言)。

**B.** 从仍在现场的可疑批次中分离出所有产品。

**C.** 收集并复制所有与召回产品相关的发票。

**D.** 使用发票和您的买方联系人（和运输公司）名单，尽快联系收到可疑产品的每位供应商。在整个调查过程中，将这些和所有其他联系人记录在一张纸上。这可说明你进行了尽职调查。

买方联系人 列表
_____
_____
_____
_____



本出版物中的信息可能会随着时间的推移而发生变化，在线更新将会反映这些变化。可登陆 <http://www.ctahr.hawaii.edu/oc/freepubs/pdf/FST-36.pdf> 下载最新版本。致谢：Lori Nagatoshi（夏威夷州卫生部）提供了审校。夏威夷农业部和夏威夷农场联合会提供了资金支持。

**批发商向后追溯标签**

